

一般社団法人愛知県歯科医師会 中途採用情報

採用メッセージ

愛知県歯科医師会は学術専門団体として県民の地域歯科保健の普及向上を図る目的で設立された一般社団法人です。会員は「かかりつけ歯科医」として地域に密着した歯科医療の推進、地域保健活動を通じて社会的な使命を果たしています。実際に私たちが行う業務は、会員・役員をサポートしていくことが中心業務です。日常業務はデスクワークが中心となりますが、各種問い合わせへの対応、資料作成等の企画・立案業務、また研修会等の運営業務など多岐に亘ります。特別な「歯科」の知識はいりませんので、ご安心下さい。

【各組織の主な業務内容】

- ・総務課／庶務、所管会議の運営、会員管理、文書授受、会館・備品等の管理、所用紙窓口販売業務、各種委員会の運営など
- ・経理課／所管会議の運営、会費等の徴収業務、生命保険、同窓会、会計帳簿、給与計算、源泉徴収業務など
- ・事業課／広報、情報管理、歯科健診業務、愛知県委託の助成金事業の運営、学校歯科保健・各種委員会の運営など
- ・国保組合／庶務、給付金・国庫助成金等の手続き、所管会議の運営、被保険者証窓口処理・台帳管理・文書授受業務、保険料・請求書点数など
- ・連盟／庶務、所管会議の運営、会員管理、経理業務など

【求める人物像・スキル】

- ・チームワークを大事にし、仲間と連携しながら仕事を進められる方
- ・自ら考え、積極的に仕事に向き合える方
- ・ワード、エクセルなど基本的なパソコン操作の出来る方

【最後に】

勤務地の「愛知県歯科医師会館」は平成24年9月に竣工したばかりの新築会館で、大変快適な職場環境となっております。皆様の応募をぜひ、お待ちしております。

採用スケジュール（選考手順）

- STEP① 履歴書・職務経歴書・健康診断書を郵送にて送付ください。
- STEP② **一次試験（書類選考）**
送付いただいた書類内容に基づき、選考させていただきます。書類選考の可否結果は、郵送にてご連絡いたします。
- STEP③ **二次試験（個人面接）**
役員・事務局責任者との面談を行います。面接後、可否結果を郵送にてご連絡いたします。
- STEP④ **三次試験（最終面接）**
役員面談となります。最終面接の結果は、郵送にてご連絡します。
- STEP⑤ **意思確認・内定**
待遇面も含め、最終的な意思確認をおこないます。入社時期（入社可能日）は状況に合わせ相談させていただきます。

募集要項

会社名	一般社団法人 愛知県歯科医師会
ホームページ	http://www.aichi8020.net
所在地	〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-5-18 愛知県歯科医師会館内 TEL 052-962-8020 FAX 052-951-5108
事業内容	公益・会員厚生事業等、各種会議・講習会資料作成他、一般事務業務
代表者	会長 内堀 典保
人事担当者	事務局長 板矢 剛志
窓口担当者	課長補佐 舟橋 渡
設立日	昭和22年12月1日
職員数	26名（平成29年8月1日現在）

【採用条件】

職種	総合職
雇用形態	正社員（入社後、3ヶ月間は試用期間とする）
募集人数	若干名（4年制大学卒業者、30歳前後までを基本とする）
勤務地	所在地にて（転勤なし）
勤務時間	平日 8：45～17：30 土曜日 8：45～17：30（当番制、年4回程度）
休日	原則週休2日制 （但し、事業内容によっては休日出勤あり、その場合は代休あり） * 祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇などあり
有給	採用初年度 年6日間
給与	年齢・経験・能力等を考慮し、当社規定により決定します （賞与年2回、住宅手当・時間外手当・休日手当あり）
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金 他
通勤費	全額支給

その他

- * 応募された書類は返却いたしません。ご提出いただいた書類は、採用選考資料としてのみ使用させて頂き、厳重に管理・処分させていただきます。
- * 上記の応募は、通年にて中途採用の募集を行っております。
- * 面接日はご都合の良い日を相談の上、調整させていただきます。
- * 中途入社と新卒採用での処遇の違いはありません。

履歴書・職務経歴書・健康診断書の送付先

〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-5-18
一般社団法人愛知県歯科医師会館内 「中途採用グループ」

中途採用に関するお問い合わせ

電話番号 052-962-8020 中途採用窓口担当者：舟橋